



แบบคำร้องขอเอกสาร/หลักฐานการเรียน

School Document Request Form

วันที่/Date.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

I, Mr/Mrs/Ms.....Middle Name.....Surname.....

อาศัยอยู่ / Live at บ้านเลขที่ (House No.).....หมู่ที่ (Moo).....ซอย (Soi).....

ถนน (Road).....ตำบล (Tambon).....อำเภอ (Ampur).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Postcode).....โทรศัพท์ (Tel.) .....

ผู้ปกครองของ ค.ญ./ค.ช.....ชั้น.....

Parent/Guardian of..... Year Group.....

เกิดวันที่ (Date of Birth).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

เลขประจำตัวนักเรียน (School ID No.).....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวหนังสือเดินทาง (Thai ID No./Passport No.) .....

มีความประสงค์ขอเอกสาร/หลักฐานการเรียนต่อไปนี้ (I would like to request the following documents:)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการเรียน (School Transcript)                        | จำนวน/Quantity.....ฉบับ  |
| <input type="checkbox"/> แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (Academic Report Card) | จำนวน/Quantity .....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการศึกษา (Certificate of Education Results)            | จำนวน/Quantity .....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองโรงเรียน (Certificate of School Registration)       | จำนวน/Quantity .....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others).....  | จำนวน/Quantity .....ฉบับ |

เพื่อนำไปใช้/To Use For: .....

ลงชื่อ / Signature.....

(.....)

ผู้ปกครอง (Parent/Guardian)

ทั้งนี้ท่านสามารถรับเอกสารดังกล่าวภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

You may collect these documents on ...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานวัดผลประเมินผล (Officer In Charge)

- เห็นควรดำเนินการ / Request Approved
- ไม่ควรดำเนินการเนื่องจาก / Request Rejected.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุรักเกาะสมุย (School Director)

หมายเหตุ: เอกสารบางฉบับมีค่าธรรมเนียมจัดทำโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

Remark: Some document may have processing fees, please see reception officer for more details.